



COMUNE DI MONTEPAONE

PROVINCIA DI CATANZARO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE STAGIONALE PER N. 3 MESI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI), DI N° 3 ISTRUTTORI DI VIGILANZA, DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PERSONALE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 06/03/2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, in cui è stata programmata per l’anno in corso l’assunzione a tempo parziale (50%) e determinato per mesi tre di tre unità di personale da inquadrare, ai sensi dell’art.12 del CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, nell’Area degli “Istruttori”, profilo “Istruttori di vigilanza”;

VISTA la nota acquisita al protocollo n. 5909/2024 inoltrata dalla COSFEL del Ministero dell’Interno con la quale è stata trasmessa la decisione n. 85 del 17/04/2024 di autorizzazione alle assunzioni de quo;

In esecuzione alla propria determinazione n. Determina n. 123 del 06-05-2024 R.G. n. 346 del 06-05-2024, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Art.1 Oggetto del bando

È indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione stagionale per n. 3 mesi con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), di n° 3 Agenti di Polizia Municipale da inquadrare nell'area degli Istruttori, con data presunta di assunzione il 15/06/2024.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Art.2 Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

I vincitori percepiranno un trattamento economico corrispondente all'area degli Istruttori, primo differenziale stipendiale del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Art. 3 Posizione di lavoro e relative competenze

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli Istruttori.

Art. 4 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al bando di concorso è richiesto il possesso dei seguenti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito del Comune di Montepaone valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione

- alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità fisica all'impiego; il comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC personale.

Requisiti specifici

- essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- sana e robusta costituzione fisica;
- requisiti richiesti dalla Legge 65/86 art. 5 comma 2, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza ossia:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - non essere stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi delle Legge 8.7.1998 n. 230;
 - per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile essere collocato in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1 comma 1 della legge 2 agosto 2007, n.130;
- essere titolare di patente di guida cat. B o superiori in corso di validità;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale.

Si precisa che, data la particolare natura dei compiti e delle mansioni richieste al profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991). E' inoltre espressamente richiesta l'immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto. L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo le prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del comune di Montepaone.

Art.5 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it .

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 26/05/2024 corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it .

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal comune di Montepaone, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il comune di Montepaone, pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
- 2) conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistranell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale

ID sarà utilizzato dal Comune di Montepaone in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante “pagoPA” accessibile dalla home page del sito dell’Ente www.comune.Montepaone.cz.it pagamenti online/pagoPA (selezionare Entrate spontanee – Inserire Codice fiscale e anagrafica Versante - Cliccare Prosegui – Selezionare dal menù a tendina tipo servizio “Diritti di segreteria” e cliccare prosegui – Inserire importo 10.00 € - Causale: Tassa di concorso per selezione n. 3 agenti polizia locale per mesi 3. – Procedere cliccando su “Paga adesso” per il pagamento con moneta elettronica o “Paga con avviso” per pagare attraverso i canali di pagamento Banca, Poste, Sisal. Dopo il pagamento richiedere la ricevuta da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione sul portale inPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata “Allegati”.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Bando di concorso è pubblicato all’albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.Montepaone.cz.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Art.6 Modalità e criteri di selezione dei candidati

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritti nel presente bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l’ammissione al concorso, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all’art. 6 della Legge 241/1990, al loro perfezionamento.

L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l’ammissione al concorso comporta, comunque in qualunque momento, l’esclusione.

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Concorsi.

L’Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti dopo lo svolgimento della prova orale e limitatamente ai candidati che l’avranno superata.

I candidati ufficialmente ammessi svolgeranno la prova orale sulle materie specificate nel successivo art. 7.

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà la graduatoria di merito definitiva. La

Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti per la prova orale.

Art. 7 Prova di esame

Il concorso consiste in una prova orale. Il punteggio massimo conseguibile, nella prova orale, è pari a 30.

La prova orale è volta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione
- Nozioni Legge n° 689/1981 e ss.mm.ii.
- Norme e procedure per la rilevazione degli incidenti stradali
- Cenni sulla legislazione commerciale
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali

In sede di prova orale, inoltre, si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature ed delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese. Tale accertamento comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova orale del concorso non ha luogo: nei giorni festivi nazionali; nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'art.8, comma 3, della Costituzione, con Decreto del Ministro dell'Interno.

Art. 8 Sede e modalità di svolgimento delle prove

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comune.Montepaone.cz.it Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare il canale di informazione sopra indicato, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova orale.

Gli aspiranti devono presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere la prova orale, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati, mancando alla prova orale, sono considerati rinunciatari del concorso salvo casi specifici di oggettivo impedimento, tempestivamente comunicati e debitamente documentati, che potranno essere valutati dalla Commissione.

Il comune di Montepaone assicura la partecipazione alla prova orale, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, l'adisponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In tal caso, le candidate interessate, dovranno comunicare al comune di Montepaone, via pec protocollo@pec.comune.montepaone.cz.it eventuali necessità in maniera tale da permettere all'amministrazione di definire idonee misure organizzative.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sito il sito istituzionale dell'Ente www.comune.Montepaone.cz.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

La prova orale si svolgerà in data 03/06/2024.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art.9 Preferenze

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- n. minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Art.10 Approvazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova concorsuale. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nella prova orale, tenendo conto dei titoli di preferenza. La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale. Sono dichiarati vincitori del

concorso i candidati collocati ai primi tre posti nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio totale e della eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.Montepaone.cz.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 11 Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore del concorso pubblico verrà invitato dal Responsabile dell'Ufficio Personale a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs.

30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 6 luglio 1995.

Con il vincitore verrà sottoscritto un contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, con periodo di prova stabilito in base alle vigenti norme contrattuali.

La durata del contratto è di mesi 3 (tre).

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- b. alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo e subordinatamente alle esigenze del comune di Montepaone. In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo determinato da Amministrazioni diverse dal comune di Montepaone, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del comune di Montepaone per la finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione

del rapporto di lavoro.

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale.

I dati sono trattati in modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa (art. 5 del DPR 487/1994) che rende obbligatorio detto trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Art. 13 Responsabile del procedimento

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, il titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Chiara Malacaria, (Tel. 0967 634583) E-mail: segreteria@comune.montepaone.cz.it

Art. 14 Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 15 Disposizioni finali

Fino a quando non sia intervenuta la nomina del vincitore, il comune di Montepaone si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse e, in particolare, per sopravvenute e/o diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie dell'Ente, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il comune di Montepaone si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per eventuali future necessità di assunzioni a tempo determinato e parziale di unità di pari profilo.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive

modificazioni ed integrazioni).

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio ai Regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.Montepaone.cz.it – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e sul portale www.inpa.gov.it.

Montepaone, lì 08/05/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Chiara Malacaria